

CÓDIGO DE ÉTICA



EMPRESAS

VIRUTEX-ILKO





EMPRESAS
VIRUTEXILKO





ÍNDICE

CREDO VIRUTEX ILKO	7
ACERCA DE ESTE CÓDIGO	8
CARTA DEL DIRECTORIO	9
VALORES CORPORATIVOS	11
COMPROMISO CON LA EMPRESA	15
CALIDAD DE TRABAJO	16
ASEGUANDO LA EXCELENCIA DE NUESTROS PRODUCTOS	17
SEGURIDAD	18
ALCOHOL Y DROGAS	19
SALUD Y SEGURIDAD DE LAS PERSONAS	20
MEDIO AMBIENTE Y COMUNIDAD	22
PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL	24
RESGUARDO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL/ PROTECCIÓN DE DATOS	26
EXACTITUD EN LOS LIBROS Y REGISTROS DE LA EMPRESA	27
CONFLICTO DE INTERÉS	28
CORRUPCIÓN, COHECHO Y SOBORNO	30
CUIDADOS DE LOS ACTIVOS DE LA EMPRESA	31
LIBRE COMPETENCIA	32
NO DISCRIMINACIÓN EN EL TRABAJO	33
RESPECTO A LAS PERSONAS	34
ADMINISTRACIÓN DEL PRESENTE CÓDIGO	35
RESPONSABILIDAD DEL COMITÉ EJECUTIVO	36



Credo

virutex ilko

**Creemos en el ser humano:
Creemos que para desarrollarse
necesito asegurar su sustento y salud
buscar la perfección en espíritu y cultura.**

**Una empresa como la nuestra da sustento.
nos corresponde asegurar nuestra salud
y vivir las transformaciones que conduzcan
a nuestro desarrollo espiritual y cultural.**

**Creemos que toda empresa existe
Por la potencia conjunta de personas
o no existe de verdad.**

**Sabemos que Virutex-Ilko fue fundada
íntegra sólida, honesta, esforzada y solvente
íntegra por su espíritu
sólida por su estructura
honesto por sus procedimientos
esforzada por su trabajo
y solvente por sus recursos.**

**Sabemos que Virutex-Ilko triunfó sobre la adversidad
económica, política
y los mezquinos sentimientos de los hombres.**

**Sabemos que Virutex-Ilko se alzó contra sus enemigos
estamos contra toda inercia
atacamos la mediocridad
y enfrentamos exitosamente la competencia.**

**Queremos que nuestra empresa supere
el éxito que ha alcanzado
manteniendo a nuestros proveedores
satisfaciendo a nuestros clientes
fabricando productos de alta calidad
optimizando nuestra superioridad económica
consolidando nuestra expansión internacional
fomentando salud, creatividad y autonomía
en sus integrantes
y desarrollando la potencia y eficacia de su gestión.**

**EN BUSCA DE LA EXCELENCIA
LLEVEMOS EL ÉXITO HASTA LAS PERSONAS**

acerca de este código

Este Código establece los principios éticos y normas de conducta que deben observar los trabajadores de Empresas Virutex Ilko frente a sus pares, familia y a la comunidad.

A su vez, nuestro código constituye una guía que explicita los Valores Corporativos, facilita su comprensión y resume conductas deseadas de todos los que trabajamos en Empresas Virutex Ilko.

Todos tenemos la obligación de respetar este Código y esperamos que aquellos con quienes nos relacionamos a diario: contratistas, prestadores de servicios, proveedores, asesores, clientes y entes reguladores, respeten estas orientaciones en las actividades y vínculos que desarrollen con Empresas Virutex Ilko.

carta del directorio

Somos una empresa basada en valores donde el capital humano es lo más importante para hacer posible nuestro continuo crecimiento, todo los que formamos parte de esta gran familia, sabemos que debemos tener un nivel de compromiso para realizar un trabajo con excelencia, salud, seguridad y ética.

Nuestro objetivo principal es seguir siendo reconocidos como una empresa líder, no solo por nuestros productos sino también por tener altos estándares de integridad y ética empresarial.

Nuestro Código de Ética es un documento esencial para el crecimiento y desarrollo humano del negocio, buscando mantener siempre una cultura organizacional sólida e íntegra al momento de estar frente a una adversidad o situación difícil. Es vital realizar nuestro trabajo correctamente con las personas adecuadas de tal manera que podamos sentir orgullo de crear valor para nuestro entorno, nuestros clientes internos y externos, proveedores, socios comerciales y autoridades.

Debemos continuar siendo una empresa ejemplar y reconocida en el mercado, manteniendo nuestra reputación en lo más alto. Si somos parte de este gran equipo de trabajo debemos siempre cumplir con los principios y valores expresados en este Código de Ética dentro y fuera de la empresa.

Queremos transmitir a toda nuestra comunidad empresarial, que estamos convencidos que un buen negocio es aquel que se desarrolla de forma ética, transparente, responsable y sustentable, en total armonía y respeto, siempre cuidando a nuestros colaboradores, manteniendo un compromiso con el entorno, la comunidad y nuestros clientes.

Los invitamos a recibir y leer este Código de Ética, el cual es la base de nuestra forma de actuar día a día. Si tienen dudas o consultas, no duden en darlas a conocer a través de los canales internos que la empresa ha dispuesto para ello.

El Directorio

▶ **Valores Corporativos**

1. Trabajo en Equipo

Focalizamos nuestros recursos para el logro de los objetivos aplicando estrategias con altos estándares de eficiencia. Nos preocupamos de nuestros compañeros. Trabajamos por un objetivo compartido por todo el equipo.

2. Innovación

Creamos un ambiente que permite a cada uno generar nuevas oportunidades de diferenciación y ventajas competitivas que aseguren nuestra permanencia en el mercado. Tenemos la disposición de ofrecer lo mejor de nosotros para definir soluciones enfocadas a nuestros consumidores y clientes. Siempre miramos el futuro desde la perspectiva de los clientes, consumidores y proveedores.

3. Liderazgo

Ejercemos el liderazgo de nuestros equipos con la humildad, perseverancia y respeto necesario entre personas. Nos comprometemos con la empresa y nuestros colaboradores. Movilizamos la acción de otros para el logro de objetivos comunes.

4. Compromiso

Cuidamos los activos como si la compañía fuera propia y siempre damos lo mejor. Asumimos la confianza en nosotros depositada, siendo leales a nuestra empresa, a nuestro equipo y a nuestros clientes. Nos hacemos responsables de nuestras decisiones y sus consecuencias. Somos una empresa socialmente responsable y comprometida con el medio ambiente.

5. Pasión

Creamos un ambiente donde disfrutamos lo que hacemos. Celebramos los éxitos y aprendemos de los fracasos. Perseveramos y hacemos todo lo necesario para que las cosas ocurran.

6. Lealtad

Debemos siempre cumplir con fidelidad las normas y leyes donde operamos, manteniendo permanentemente una actitud positiva y diligente en la empresa.

7. Integridad

Nos comportamos con verdad, honestidad y rectitud en nuestras relaciones dentro y fuera de la empresa. Respetamos a las personas, así como a las normas éticas, morales y legales. La información laboral, financiera, y contable que proporcionamos es confiable, exacta y oportuna. Siempre damos cumplimiento a lo requerido en las normas legales. Cumplimos con los acuerdos establecidos con nuestros clientes internos y externos, actuando con congruencia en todos los actos de nuestra vida. Respetamos las normas éticas, morales y legales que nos rigen con nuestro entorno, donde nunca pondremos en riesgo a la empresa.

8. Seguridad

Mantendremos siempre altos estándares de seguridad y de prevención de riesgos laborales en nuestro trabajo diario. Inspiramos y promovemos una cultura de la seguridad, cumpliendo las normas, resguardando a nuestros compañeros de trabajo y colaboradores para que también las respeten. Velamos por una cultura «cero accidentes».

9. Responsabilidad

Dado nuestro compromiso debemos actuar siempre con responsabilidad hacia la empresa y nuestro entorno. Todos somos valiosos y siempre debemos seguir nuestras normas legales, administrativas y estándares internos.

10. Excelencia en el Trabajo

Debemos ser diligentes y muy cuidadosos en nuestro trabajo, enfocando nuestras fortalezas y esfuerzo para lograr los resultados esperados con excelencia, como individuos y como equipo.

11. Medio Ambiente y Sustentabilidad

Nos preocupamos por cuidar el medio ambiente evitando incurrir en daños irreparables y contaminaciones, cumplimos con leyes, normas y compromisos ambientales, así como incentivamos a nuestros colaboradores, clientes, proveedores y contratistas a mantener conductas sustentables y amigables con el medio ambiente.



12. Salud de las Personas

Todos estamos comprometidos en cuidar y favorecer condiciones de trabajo saludables y sanas, promoviendo un ambiente libre de alcohol y drogas, siendo este un deber ético y moral. Cumpliendo con las leyes, normas de seguridad y salud de todos manteniendo respeto hacia colegas que estén pasando por situaciones de adicción.

13. Conflicto de Interés

Evitamos ocasionar dificultades en la realización de nuestro trabajo, por lo que siempre mantenemos una conducta ejemplar, guiada por valores, normas, políticas y procedimientos. Informamos cualquier situación sospechosa o que atente contra los valores de la empresa buscando una solución positiva del conflicto.

14. Respeto entre las personas

Promovemos buenas relaciones entre colegas y superiores, manteniendo un ambiente respetuoso, libre de acoso, fomentando el trabajo en equipo y orientado al logro de nuestros objetivos.

15. Igualdad de Oportunidades

Es nuestro deber mantener la igualdad de oportunidades, cuidando las relaciones interpersonales en equipos mixtos, creando espacios amables, tolerantes, inclusivos y comprometidos con nuestros principios.

Privacidad de Datos

16.

Los sistemas de la empresa deberán contener solo información de negocios, por lo que se puede monitorear el uso y acceso de los datos de propiedad de Virutex-Ilko, conforme a las leyes vigentes. Fomentamos el respeto a la vida privada de las personas y cumplimos las leyes sobre la recopilación, almacenamiento, uso, retención, transferencia o eliminación de información. Los datos personales son utilizados solo para fines legales, así como la información de negocios de la empresa, la debemos mantener siempre protegida.

compromiso con la empresa

Quando firmas un contrato de trabajo con «Empresas Virutex-Ilko», no tan solo firmas un acuerdo laboral con ella, sino también un compromiso de cumplimiento laboral que se reflejará en los resultados de la Compañía.

¿Cómo puedo obtener más información del Código de Ética?

Este documento debiera ser suficiente para que se entienda cuál es el estándar de conducta que «Empresas Virutex-Ilko» espera de sus trabajadores. Aquí usted podrá darse cuenta que por cada valor de la cultura «Empresas Virutex-Ilko», hay una serie de aspectos relevantes, cada uno explicado y con indicaciones concretas de cómo ponerlo en práctica. Sin embargo, ante cualquier duda que surja, incluso sobre cuestiones no tratadas en este documento, usted dispondrá de las siguientes fuentes de información:

- Gerente Corporativa de Personas y/o Abogado Laboral interno donde lo hubiese.
- Gerencia de Contraloría Corporativa.
- Country Manager.

En caso de alguna contradicción entre este Código y las leyes y normas del país en donde trabajo, ¿Qué debo hacer?

Las dudas relativas a la aplicación práctica de este Código o al sentido y alcance de sus normas; será canalizada por el Country Manager de cada filial y en Chile será resuelta por la Gerencia de Contraloría Corporativa.

Calidad de Trabajo

«Nuestra empresa da sustento, por lo tanto, nos corresponde asegurarla con nuestro trabajo»

espíritu empresas virutex-ilko

Conductas Generales

- **Mantenga siempre una conducta profesional. Sea cordial y amistoso con todo el personal de la Compañía.**
- **Ponga un giro positivo a los comentarios negativos. Una actitud positiva es crucial para tener una fuerte ética laboral. Deles una perspectiva fresca a los problemas laborales.**
- **Desarrollar una fuerte ética laboral implica tener iniciativa. Intente resolver los problemas de manera proactiva. Use sus materiales de entrenamiento para asistir en la búsqueda de una solución. Tenga confianza en su habilidad y motivación para manejar las responsabilidades del trabajo.**
- **Honre sus compromisos. Ser formal genera confianza en su capacidad para manejar más responsabilidad. Busque contribuir al cumplimiento de las metas de la Compañía, sus objetivos y su misión. Haga su parte para crear un lugar de trabajo productivo.**
- **La calidad y la cantidad del trabajo son un reflejo directo del carácter personal y la integridad. Un trabajador productivo con una fuerte ética laboral se toma tiempo para producir trabajo de calidad. Debemos estar orgullosos de lo que uno hace.**
- **Respete la contribución de los demás al entorno de trabajo. Concéntrese en su trabajo y en el compromiso con una actitud proactiva. Sea un jugador de equipo.**
- **Vea más allá cuando sea necesario para asegurar que sus interacciones verbales y escritas con los demás son productivas. Las habilidades comunicativas son un valor indispensable en cualquier organización. En situaciones de desacuerdos demuestre empatía y autocontrol, actúe con respeto en todas las formas de comunicación.**

En la Práctica

- **Cuando se le encomiende un trabajo, entréguelo en los tiempos acordados, sin fallos, de manera que sea útil para tomar decisiones asertivas.**
- **Si se presenta un error causado por negligencia o por falta a la ética, se debe aplicar la reglamentación buscando reparar las consecuencias y aprender para no volver a incurrir.**
- **En todo momento se debe usar un lenguaje apropiado sin descalificar a nadie, incluso en las situaciones de alto estrés.**

Asegurando la excelencia de nuestros productos

«Queremos que nuestra empresa supere el éxito que ha alcanzado satisfaciendo las necesidades actuales y futuras de nuestros clientes, fabricando productos innovadores y de alta calidad»

espíritu empresas virutex-ilko

Conductas Generales

- **Toda persona de «EMPRESAS VIRUTEX ILKO» que identifique un producto que no tiene la calidad suficiente debe informar para evitar que salga al mercado.**
- **Es responsabilidad de todos velar por la calidad de nuestros productos, pues ellos son nuestro sustento.**
- **Todo producto debe aprobar los controles de calidad estipulados antes de ser comercializados.**
- **Todos somos responsables de la calidad de nuestros productos.**
- **Tenga en cuenta que su compromiso con la calidad de nuestros productos es nuestro éxito y permanencia en el mercado.**
- **Esperamos que todos puedan contribuir al desarrollo de nuestros productos con recomendaciones innovadoras que nos permitan mantener nuestra excelencia de nuestros productos y competitividad en el mercado.**

En la Práctica

- **Si usted ve que un producto puede dañar a un cliente y proponer una mejora innovadora, infórmelo de manera inmediata a su jefatura.**
- **Si fuera de la empresa escucha algún reclamo de nuestros productos, tome nota y comuníquelo. Puede ocurrir que los controles de calidad no sean los adecuados para ese producto. «Tenga en cuenta que siempre puede mejorar»**
- **Recuerde que un producto de baja calidad puede significar un daño permanente en la confianza de nuestros clientes, y credibilidad en las marcas de «EMPRESAS VIRUTEX ILKO».**
- **Mantener el debido cuidado físico de los productos disponibles para la venta mantenidos en bodegas.**
- **Asegúrese de hacer bien su trabajo y siempre cumplir los estándares de calidad exigidos en los procesos de producción y control de calidad. Si observa alguna oportunidad de mejora, infórmela oportunamente.**
- **Evite el exceso de mermas que dañe la viabilidad y competitividad económica de nuestros productos.**

Seguridad

«La seguridad es un valor fundamental en la empresa»

espíritu empresas virutex-ilko

Conductas Generales

- **Nunca cedemos cuando se trata de seguridad.**
- **Es responsabilidad de todos, mantener la seguridad en cada acción y decisión.**
- **Cumplimos la normativa y los más altos estándares de seguridad de la industria.**
- **Cuidamos a todo nuestro personal en todas nuestras instalaciones.**

En la Práctica

- **Debemos preocuparnos de mantener conductas seguras que eviten que tengamos accidentes o incidentes en las localidades donde operamos.**
- **Debo preocuparme de la seguridad de mi entorno físico y de personas. La seguridad es responsabilidad de todos.**

Alcohol y Drogas

«Promoveremos siempre un ambiente de trabajo sano y un entorno saludable, que asegure el bienestar de todos, enfocados en el respeto, la integridad física y el desarrollo de nuestros empleados»

espíritu empresas virutex-ilko

Conductas Generales

- **Debemos promover campañas saludables en mi trabajo y mi entorno.**
- **Como miembro de EMPRESAS VIRUTEX ILKO, usted tiene la responsabilidad personal de presentarse a su puesto de trabajo libre de alcohol o drogas.**
- **Debe hacerlo por respeto a usted mismo, sus colegas y a terceros.**
- **Deberá siempre dar cumplimiento a la legislación, reglamentación y políticas internas vigentes.**
- **Se debe respetar la legislación vigente en cada territorio donde usted se encuentre, además de las políticas impartidas por la empresa en su Reglamento Interno**

En la Práctica

- **Nunca concurra a su trabajo bajo la influencia del alcohol o de las drogas.**
- **En caso de estar en tratamiento médico, que incluye prescripción de drogas, consulte con su doctor qué impacto tendrían éstas en su desempeño o capacidades. Si estas le afectan, debe ser comunicadas al Departamento de Seguridad y Prevención de Riesgos, adjuntando un certificado firmado por su médico tratante.**
- **Cumpla con los programas de control interno que la empresa implemente para detectar el consumo de alcohol y drogas.**
- **Cuando participe en actividades fuera del lugar de trabajo, organizadas por la empresa se deberá mantener siempre una actitud apropiada a la ocasión, entendiéndose por tales: cenas o almuerzos con clientes o proveedores, celebraciones internas (fiestas de fin de año o similares), congresos, ferias internacionales, comisiones de servicio, entre otras. Se prohíbe el consumo de alcohol y drogas tanto para las actividades realizadas en instalaciones de la empresa como en actividades organizadas por la compañía fuera de los recintos de trabajo.**
- **No debe consumir, vender, distribuir estupefacientes ilegales en recintos de la empresa o algún otro lugar en que desempeñe sus funciones.**

Salud y Seguridad de las personas

«Nunca es demasiado cuando se trata del cuidado físico de las personas. Mantendremos siempre el compromiso de velar por la seguridad de nuestros colaboradores a través de la práctica para el cumplimiento de los más altos estándares de seguridad»

espíritu empresas virutex-ilko

Conductas Generales

- **La seguridad, un valor personal.**
- **Apoye siempre el compromiso de la empresa, de mantener a todos sus trabajadores en condiciones de trabajo e instalaciones seguras y saludables. Lo puede hacer, por ejemplo: al interesarse y conocer las medidas que la empresa ha tomado para controlar los riesgos propios de las actividades de su trabajo y evitar que éstas causen accidentes, incidentes o enfermedades.**
- **Nosotros tenemos la obligación personal de cumplir con las normas del Reglamento Interno de Orden, Higiene y seguridad.**
- **Nada justifica mantener un riesgo sin control.**
- **Siempre tenga en mente que en EMPRESAS VIRUTEX ILKO no hay metas operacionales o resultados que justifiquen exponer a los trabajadores o a terceros, a riesgos sin control. Por lo tanto, todas las acciones que usted realice, individualmente o en conjunto dentro de la organización, deberán considerar elemento fundamental, la vida y salud de las personas.**
- **Usted puede hacer mucho para lograr que su entorno laboral sea seguro y saludable: proponga ideas de mejoras, notifique a su jefatura los incumplimientos y revise sus propias conductas fuera de estándar.**
- **Debemos cumplir la legislación, reglamentación y políticas internas vigentes en cada territorio donde se encuentre, además de las políticas impartidas por la empresa en su Reglamento Interno.**

En la Práctica

- **Conozca y utilice en todo momento, los elementos de protección personal definidos para su puesto de trabajo o la tarea que está desempeñando.**
- **Antes de iniciar su trabajo, evalúe los riesgos de la actividad a fin de evitar cualquier accidente o incidentes hacia usted o sus compañeros de trabajo.**
- **Asista a las charlas y cursos de capacitación que se impartan.**
- **Alerte inmediatamente a su jefatura respecto de conductas temerarias o irresponsables, así como de condiciones inseguras que pudieran exponer su integridad física. También puede canalizar sus inquietudes o sugerencias a través de su jefatura.**
- **Colaboremos con las investigaciones internas de accidentes o incidentes de trabajo, que se produzcan en su área.**
- **Los protocolos o procedimientos de seguridad se deben respetar siempre.**
- **Mantengamos identificadas las salidas de emergencia, los equipos de protección y combate de incendios. Solucione o reporte bloqueos, inhabilitaciones, robo o destrucción de estos equipos.**

Medio Ambiente y Sustentabilidad

«Compartimos una visión que integra las características del negocio con los desafíos de ser socialmente responsables. Aspiramos a ser ciudadanos comprometidos, atendiendo las necesidades e intereses de la comunidad donde estamos insertos y fomentamos el respeto por el medio ambiente»

espíritu empresas virutex-ilko

Conductas Generales

- **Mantener acciones personales con respeto al medio ambiente y la sustentabilidad.**
- **El respeto por el medio ambiente es fundamental para el desarrollo sustentable de nuestro negocio.**
- **Es por ello que, preocupémonos de cumplir las leyes, regulaciones y compromisos ambientales aplicables a las tareas de nuestro cargo.**
- **Promueva la aplicación y cumplimiento de los estándares ambientales tanto nacionales como internacionales que estén a su alcance.**
- **Asimismo, fomente la conciencia, la educación y la sensibilización ambiental al interior de la empresa y con terceros, a quienes por asuntos de trabajo, deba involucrar en sus actividades.**

Minimizar el impacto al Medio Ambiente

- **Usted y quienes lo rodean, tienen derecho a vivir en un medio ambiente libre de contaminación, sano y saludable. Para ello, siga las instrucciones que la empresa le señale para conducir sus acciones responsablemente, minimizando el impacto ambiental y contribuyendo a la preservación del medio ambiente.**
- **Procure siempre prevenir la contaminación o un daño ambiental, haciendo suyos los cambios en la forma de hacer las cosas con el objetivo de reducir de manera responsable la producción de residuos y desechos.**

Eco Eficiencia

- **Haga uso eficiente de los recursos que ocupe en su trabajo, recicle cuanto pueda y fomente prácticas innovadoras que promuevan la eficiencia económica a través de la eficiencia ecológica.**

En la Práctica

- **Cuando usted vea alguna situación que le parezca que puede estar atentando en contra de alguna de estas conductas, póngalo inmediatamente en conocimiento de su Jefatura y/o puede ocupar el canal de denuncia que dispone la compañía.**
- **Cumplamos los procedimientos que la empresa ha definido para manejar los desechos y residuos industriales. No improvise.**
- **Usemos de forma responsable recursos como el agua potable y energía eléctrica.**
- **No oculte o engañe aspectos relacionados con cumplimientos de normas ambientales.**
- **Evite contratar proveedores que incumplan las normas ambientales, para que la empresa no se vea afectada.**
- **Usted debe comprometerse a manejar y disponer los residuos peligrosos y no peligrosos solo en sectores autorizados, así evitaremos un contaminación ambiental.**
- **Siempre informe a la jefatura toda situación que tenga un riesgo inminente de contaminación o daño al medio ambiente.**
- **Preocupémonos de que los contratistas y proveedores no incurran en acciones que puedan conllevar a riesgos inminentes por daños ambientales.**

Protección Intelectual e Industrial

«El conocimiento, la información y la propiedad intelectual de EMPRESAS VIRUTEX ILKO constituyen uno de nuestros más valiosos activos. Nos preocuparemos responsablemente, en cada acción y decisión, de velar siempre por el uso adecuado de esta información, protegiendo los derechos de la empresa, de nuestros empleados y de terceras personas»

espíritu empresas virutex-ilko

Conductas Generales

- **Hagamos un buen uso de la propiedad intelectual e industrial.**
- **Proteger el nuevo conocimiento sobre los procesos y productos de la empresa.**
- **Cuidar y ser responsable en asegurar la innovación industrial como un activo relevante de la empresa.**

En la Práctica

- **Tengamos presente que forman parte de los activos de la empresa: productos, ideas, diseños, marcas, documentos, dominios de Internet y en general cualquier obra protegida por la ley o no, susceptible de ser registrada, que haya sido producida, ideada o creada por usted o cualquiera de los trabajadores de «EMPRESAS VIRUTEX ILKO», en el ejercicio de sus funciones.**
- **Por ello, el uso legítimo que usted le podrá dar, sólo se aplica en el contexto laboral y de acuerdo con las instrucciones de su Jefatura.**
- **Todos tenemos la obligación y el deber de identificar y proteger la propiedad intelectual e industrial de «EMPRESAS VIRUTEX ILKO» y no permitir que se haga mal uso de ella.**
- **Cualquier sistema informático, producto o diseño de servicios que empresas externas desarrollen a pedido de «EMPRESAS VIRUTEX ILKO» y para «EMPRESAS VIRUTEX ILKO», son también propiedad de «EMPRESAS VIRUTEX ILKO». Por ello, los contratos para estos servicios deben considerar cláusulas obligatorias que protejan la propiedad intelectual e industrial de «EMPRESAS VIRUTEX ILKO».**

Respete también la propiedad intelectual e industrial de terceros. En consecuencia, no realice ninguna acción que implique la vulneración de este derecho.

Por Ejemplo:

- » **No haga propia ni reproduzca sin la autorización correspondiente documentación con derechos de autor;**
- » **No utilice en ninguna circunstancia copias de software, o programas sin sus respectivas licencias;**
- » **No presente nuevos productos, servicios, marcas, eslogan, diseños etc., sin antes haber verificado si están patentados o registrados por terceros.**
- » **No almacene películas, música, fotografías o cualquier otro archivo en forma digital que esté protegido con derechos de autor y que para tales efectos no se hayan obtenido los permisos correspondientes.**

El computador que «EMPRESAS VIRUTEX ILKO» le ha asignado es una herramienta de trabajo y no para uso personal. En consecuencia, procure no almacenar contenido de carácter personal en él.

Resguardo de Información Confidencial

«Es el deber de todos nosotros el resguardar y proteger la información confidencial de EMPRESAS VIRUTEX ILKO, de sus clientes y de sus empleados»

espíritu empresas virutex-ilko

Conductas Generales

- **Respetamos la vida privada de las personas y cumplimos las leyes existentes sobre la recopilación, almacenamiento, uso, retención, transferencia o eliminación de información.**
- **Los datos personales son utilizados solo para fines legales, así como la información de negocios de la empresa, la debemos mantener siempre protegida.**
- **Los sistemas de la empresa contienen información de negocios, por lo que se puede monitorear el uso y acceso de los datos de propiedad de Virutex-Ilko, conforme a las leyes vigentes.**
- **Todos en «EMPRESAS VIRUTEX ILKO» deben resguardar la reserva de la información propia de la Compañía no solo a terceros ajenos, sino que también a empleados de ésta que no estén autorizados a conocer dicha información o que no haya necesidad de conocerla.**

En la Práctica

- **Siempre tomemos las medidas necesarias para proteger los datos personales y manténgalos separados de la información de la empresa.**
- **Las personas trabajadoras que, por la naturaleza de sus funciones, tengan acceso a información calificada como «confidencial» o «reservada» no deben hacerla pública, sea que se trate de información relativa a «EMPRESAS VIRUTEX ILKO», de sus operaciones o empleados.**
- **Abstenerse de entregar información falsa para actos de manipulación de precios de proveedores, contratistas o clientes.**
- **Las claves de acceso a los sistemas informáticos y de tecnología de la Compañía son personales e intransferibles, motivo por el cual usted no podrá, bajo ningún motivo proporcionarlas a otras personas.**
- **Se considerará «información interna» todo dato, informe, presentación, resumen, correo electrónico, lista o similar, la cual no ha sido aprobada ni se ha autorizado expresamente su publicación o difusión. Cualquier tipo de «información interna» es confidencial, por lo que no puede difundirse ni hacia el interior ni el exterior de la empresa.**

Exactitud en los libros y registros de la empresa

«Es obligación del área respectiva, velar que la información contenida en los libros y registros de la empresa sea totalmente confiable, fidedigna, completa, exacta y bien presentada»

espíritu empresas virutex-ilko

Conductas Generales

- **La información de negocios de las «EMPRESAS VIRUTEX ILKO» siempre debe ser trazable, transparente y auditable.**
- **La entrega de información falsa podría ser un delito, y es considerada un acto grave, atentatorio contra la empresa.**
- **Mantener una conducta que protejan la ocurrencia de actos fraudulentos, irregulares o reñidos con la normativa legal.**
- **Denunciar cualquier acto administrativo que no se ajuste a la normativa legal vigente.**

En la Práctica

nunca debemos

- **Manipular fraudulentamente información financiera-contable o de gestión que pueda conllevar a decisiones incorrectas que pueda atentar contra los intereses de la empresa.**
- **Verse envueltos en un accionar fraudulento u otra conducta deshonest**
- **que involucre los bienes, activos o registros financieros y la contabilidad de «EMPRESAS VIRUTEX ILKO».**
- **La información deberá estar documentada y ser lo suficientemente explicativa para describir con fidelidad cualquier hecho o transacción efectuada.**

Conflicto de Interés

«Las cortesías y regalos, inversiones financieras y relaciones personales pueden ser elementos que conlleven a tener un conflicto de interés, real o aparente. En nuestro actuar siempre deberemos mantener una conducta ética intachables»

espíritu empresas virutex-ilko

Conductas Generales

- **No aceptaremos u ofreceremos regalos:**
Como norma general, si usted es trabajador de «EMPRESAS VIRUTEX ILKO» no puede ofrecer ni aceptar regalos (o cortesías de negocios) ya que esto podría ser considerado un delito de cohecho.
Usted siempre debe preguntarse, si un regalo o cortesía compromete su imparcialidad en las decisiones de negocios.
- **No recibimos dineros en efectivo o incentivos monetarios que puedan comprometer las obligaciones de nuestro cargo.**
- **Nunca ofrezca ni acepte regalos que puedan dar la impresión o que tengan por objeto facilitar o acelerar trámites administrativos, hacer o dejar de hacer una acción obligatoria de su cargo, o bien agilizar la obtención de certificados y documentos.**
- **Inversiones financieras en Otras Empresas:**
Aun cuando «EMPRESAS VIRUTEX ILKO» respeta la libertad de sus trabajadores para realizar inversiones financieras, va contra la ética razonable el que empleados de la Compañía tengan, ya sea personalmente o a través de terceros, intereses financieros sustanciales en las empresas proveedoras, clientes o competidores de «EMPRESAS VIRUTEX ILKO». Se entiende por «intereses financieros sustanciales» la participación propietaria de más del 1% del valor de la Compañía. Se exceptúan de esta norma las inversiones que se realizan mediante fondos mutuos o carteras administradas por terceros, sobre las cuales el trabajador no tiene poder de decisión sobre el destino de sus fondos.
- **Empleo en Otras Compañías:**
«EMPRESAS VIRUTEX ILKO» podría tener contratos de exclusividad con algunos trabajadores, sin embargo cualquier otra labor que el mismo pudiera tener, sea esta en carácter de socio, asesor, académico u otra deberá ser formalmente informada a «EMPRESAS VIRUTEX ILKO», y en todo caso esto no debe influir o generar conflicto con las responsabilidades que usted debe desempeñar en «EMPRESAS VIRUTEX ILKO», ni con los intereses de esta.
- **Relaciones Familiares y personales:**
En el desempeño de su cargo no realice transacciones o acciones con personas que tengan vínculos de consanguinidad o afinidad, ya sea por si o por otros, al involucrar en decisiones de compra, contratación u otras.

En la Práctica

Dado que es imposible describir completamente cuales son todos los regalos o cortesías, o qué en determinadas circunstancias son o no apropiados, siempre debemos conversar con su superior directo o la Gerencia respectiva, antes de aceptarlos o entregarlos.

En ningún caso podrá contratar, supervisar directamente, influir en decisiones de promoción o ascenso, fijar remuneraciones o realizar evaluación de desempeño de familiares directos.

Tener un empleo externo que pueda ser considerado un aparente conflicto de interés.

En casos excepcionales, se podrán recibir o entregar artículos promocionales de valor que no supere USD 100, como por ejemplo: lápices agendas o similares, en la medida que se mantengan dentro de los parámetros usuales para la industria o región, sean habitualmente apropiados y nunca represente el ánimo de influir o comprometer decisiones de negocio, ya sea este una persona trabajadora de «EMPRESAS VIRUTEX ILKO» o algunos de nuestros clientes, proveedores o autoridades. En caso de que suceda, esto deberá ser comunicado a la Gerencia respectiva.



«si usted duda, porque siente o cree que cierta conducta podría no ser apropiada, lo más probable es que tenga razón. no lo haga»

Corrupción, Cohecho, Soborno y Administración desleal

«Prohibido recibir, dar o solicitar pagos con ventajas o beneficio personal o de terceros, sean públicos o privados, nacionales e internacionales. Prohibición de efectuar gestiones contra el patrimonio de las empresas Virutex-Ilko o bien ejecutar actos abusivamente contrarios a los intereses de la empresa»

espíritu empresas virutex-ilko

Conductas Generales

- En «EMPRESAS VIRUTEX ILKO» estamos en contra de la corrupción, sobornos, cohecho, así como cualquier otro tipo de pagos deshonestos, ilegales y contrarios a nuestros valores.
- Favorecemos las iniciativas para eliminar la corrupción en los mercados donde efectuamos negocios.
- Todos deberán actuar en beneficio de los intereses de la empresa, en conformidad a lo exigido en la ley.

En la Práctica

- Todos tenemos obligación moral y legal de denunciar cualquier acción, hecho o actos que conozca y que represente una acción indebida moral y éticamente que pueda dañar nuestra reputación.
- Nunca solicite, entregue o reciba dineros que lo lleve a realizar actos contrarios a lo requerido por su cargo.
- Siempre deberá asistir o participar de capacitaciones en materias de sobornos, corrupción u otra materia requerida por la empresa.
- Nunca debemos utilizar los sistemas contables o procedimientos internos para ocultar o facilitar la ocurrencia de actos ilegales.
- En ningún caso podrá ocupar tiempo, recursos o dinero en actividades políticas.
- Nunca efectúe donaciones a personas. Por ley, las donaciones están reguladas solo para empresas e instituciones que tienen un fin social o educacional.

Cuidados de los Activos de la Empresa

«Nuestro espíritu es fomentar una conducta honesta y leal en la relación que mantiene nuestra gente con los bienes de la empresa. Confiamos en la integridad de nuestros empleados y sabemos que el uso responsable y cuidadoso de estos activos y de los beneficios que tenemos es provechoso para todos»

espíritu empresas virutex-ilko

Conductas Generales

- **Tenga en cuenta que usted puede utilizar de manera limitada y ocasional los activos de la Compañía, como telefonía, internet u otros similares, con fines personales. Sin embargo, no debe hacerlo de forma excesiva, de manera que interfiera en sus responsabilidades laborales y reputacionales de la empresa.**
- **Nuestro bienes y activos solo deben ser utilizados para desempeñar las funciones del cargo y haciendo siempre un buen uso de ellos.**

En la Práctica

- **Nosotros siempre debemos dar un uso adecuado y cuidadoso de nuestros bienes acorde a las funciones de cada cargo.**
- **Denunciar todo abuso o mal uso de nuestros bienes y activos que no se ajuste a lo que la función del cargo lo requiere.**

Libre Competencia

«En un mundo globalizado, la libre competencia es un valor fundamental para nuestros negocios. Hemos crecido en un mundo competitivo por lo que siempre promoveremos las prácticas de negocios que estén conforme a la ley de libre competencia»

espíritu empresas virutex-ilko

Conductas Generales

- **Siempre promovemos la libre competencia de nuestras acciones comerciales en los mercados en los cuales operamos.**
- **Queda prohibidos difundir, por cualquier medio, información comercial sensible, tales como: planes de marketing o de negocios, listas precios de clientes y cualquier otro tipo de información comercial que pueda ser considerada como confidencial.**
- **Todas las relaciones de negocios y/o comerciales deben ser imparciales, libres y competitivas, dejando de lado los intereses personales.**

En la Práctica

- **Nunca comente a un amigo, competidor o un extraño, información comercial estratégica de precios, que pueda ser considerada una filtración de datos o información al mercado.**

No discriminación en el Trabajo

«En Virutex-Ilko mantenemos y cuidamos la igualdad de oportunidades, diversidad, inclusión, los cuales son pilares fundamentales en la gestión de personas»

espíritu empresas virutex-ilko

Conductas Generales

- **Es un deber cuidar las relaciones interpersonales en equipos mixtos, y es nuestra responsabilidad crear espacios amables, tolerantes y comprometidos con nuestros principios.**
- **Usted como miembro de «EMPRESAS VIRUTEX ILKO», deberá promover un entorno laboral marcado por el respeto y la tolerancia, en el que todas las decisiones y acciones relativas al empleo se tomen sin tener en cuenta factores como raza, color de piel, religión, nacionalidad, origen social, sexo, edad, estado civil, afiliación sindical, opción política, discapacidad física o cualquier otra condición que, por sí misma, no explique o se enmarque en el contexto estrictamente laboral y que tenga por efecto alterar o anular la igualdad de trato.**
- **Dependiendo del país donde trabaje, es posible que existan políticas de no discriminación. Asegúrese de cumplir con estas, así como con las legislaciones y reglamentaciones que sean aplicables.**

En la Práctica

- **Todos nos comprometemos a mantener una actitud respetuosa y cordial con nuestros colaboradores y jefaturas, así también con los clientes y proveedores.**
- **Nosotros siempre actuaremos de manera tal que se garantice la igualdad de oportunidades laborales en todo el ciclo de vida del trabajador, desde el reclutamiento hasta la desvinculación. Esto significa que las decisiones que se tomen se basaran en las calificaciones objetivas, los méritos, el rendimiento, y otros factores relacionados con el puesto de trabajo.**
- **En caso de tener duda al respecto, a que constituye una conducta discriminatoria, póngase en contacto con la Gerencia de Personas, quienes podrán brindarle soporte y esclarecer la aplicación de la legislación vigente y de la conducta esperada en el contexto laboral.**
- **Nunca permitimos que alguien transgreda los principios, valores y derechos fundamentales de las personas.**

Respeto a las personas

«Siempre debemos mantener un comportamiento basado en la honra, dignidad y respeto entre las personas. Prohibimos todo acto de hostigamiento directo o indirecto hacia las personas»

espíritu empresas virutex-ilko

Conductas Generales

- **Tolerancia cero**
EMPRESAS VIRUTEX ILKO no tolerará, bajo ninguna circunstancia, el acoso: sexual ni laboral. Se entenderá toda conducta persistente y demostrable ejercida sobre un individuo o grupo de individuos no importando su nivel jerárquico en la organización encaminada a infundir miedo e intimidación, angustia, a causar perjuicio laboral, generar desmotivación o inducir a la renuncia del mismo.
- **Dependiendo del país donde trabaje, es posible que existan políticas específicas de no acoso. Asegúrese de cumplir con estas, así como con las legislaciones y reglamentos que sean aplicables.**

En la Práctica

- **Es inaceptable hacer bromas o comentarios, independiente del medio por el cual se expresen, que descalifiquen, insulten, menosprecien o agraven a otras personas, sean estos compañeros de trabajo, clientes o proveedores.**
- **Mantener una conducta irreprochable con mis compañeros de trabajo.**
- **Si por razones de trabajo debo viajar a una filial en el extranjero, siempre debo interiorizarme de la cultura de las oficinas o instalaciones de la empresa en otro país. Debo evitar usar modismos que puedan ser mal interpretados.**
- **Siempre debo tratar a las personas como me gustaría que me trataran a mí. Esto incluye bromas o comentarios referidos a la raza, color, características físicas, origen nacional, sexo, religión o cualquier otro factor de discriminación arbitraria.**
- **No deberá efectuar insinuaciones sexuales, gráficas o actos amenazantes hacia otra persona.**
- **En caso de que usted sienta que ha sido acosado, siga las instrucciones y normativas vigentes en la jurisdicción en la que usted trabaje.**

administración del presente código

Velar por el cumplimiento de las normas establecidas en el presente Código de Ética es obligación para todos y cada uno de los miembros de la organización.

En el evento que surjan situaciones o usted detecte hechos o actuaciones que pudieran ser poco éticas, incorrectas o que estuvieren desalineadas con el presente Código, usted deberá comunicarlas o denunciarlas a través de los canales que la empresa ha dispuesto para ello.

Para estos efectos, usted podrá contactarse con las siguientes personas, respetando el conducto regular, con la salvedad de no encontrar acogida con él o las personas contactadas.

- Jefe o Supervisor Directo
- Country Manager
- Contraloría Corporativa
- Un miembro del Comité de Auditoría

Sin perjuicio de lo anterior, los trabajadores pueden plantear sus inquietudes directamente por medio del Canal de Denuncia que dispone EMPRESAS VIRUTEX ILKO y compromete garantizar absoluta confidencialidad del remitente y su contenido.

El Comité de Auditoría o Comité de Ética será el responsable de las actualizaciones del presente código y supervisar su correcta aplicación.

responsabilidad del comité ejecutivo sobre la administración y operatividad del código de ética

- ✔ **Velar por el cumplimiento de los principios y de los compromisos contemplados en el Código.**
- ✔ **Garantizar que las investigaciones se desarrollen en forma expedita.**
- ✔ **Que se adopten las medidas correctivas, incluyendo las sanciones para las personas infractoras que correspondan.**
- ✔ **Mantendrán bajo la mayor confidencialidad posible, las investigaciones que se lleven a cabo.**



comprobante de recepción

Yo _____

Como integrante de EMPRESAS VIRUTEX ILKO dejo constancia de haber recibido y leído este ejemplar del Código de Ética, donde me comprometo a consultar con plena libertad toda duda sobre la presente declaración de principios durante todo el tiempo que me desempeñe en la empresa.

Para estos efectos, usted podrá contactarse con el Gerente Corporativo de Personas, Abogado Laboral, Gerencia de Contraloría Corporativa y Country Manager, respetando el conducto regular, con la salvedad de no encontrar acogida con él o las personas contactadas.

Fecha _____ de 20 _____

Firma del Trabajador _____

Tipode Documento _____ N° _____





